



Collectif des Associations et ONG Féminines du Burundi

~ CAFOB ~

B.P. 561 Bujumbura \* Tél. : 22217758 \* 22218409 \* E-mail : [cafob.cafob1@yahoo.fr](mailto:cafob.cafob1@yahoo.fr),  
[www.cafobburundi.org](http://www.cafobburundi.org)

---

## **APPEL D'OFFRE POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) CHARGE(E) DU SUIVI EVALUATION DES ACTIVITES DU PROJET « PROMOTION DE LA SOUVERAINETE ALIMENTAIRE ET DE LA PARTICIPATION DES FEMMES EN MILIEU RURAL BURUNDAIS, PHASE II ».**

### **0. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Le Collectif des Associations et ONG féminines du Burundi (CAFOB) est une Association sans but lucratif qui a été créée en date du 8 Février 1994 et agréée le 20 janvier 1997 par l'ordonnance ministérielle n° 530/044 du Ministère de l'intérieur et de la Sécurité Publique. Le CAFOB a pour vision un Burundi paisible et prospère qui respecte les droits de la personne humaine et où la femme a les mêmes chances que l'homme et décident ensemble pour le futur. Sa mission consiste à renforcer les capacités opérationnelles des Associations et ONG membres afin qu'elles soient des interlocutrices efficaces en matière de paix, de genre et de développement et toutes autres questions concernant la femme.

Le CAFOB a obtenu de la part du **Gouvernement Basque et de l'ALBOAN** des fonds pour mettre en œuvre le projet « promotion de la souveraineté alimentaire et de la participation des femmes en milieu rural burundais, phase II ». C'est pour cette raison que le CAFOB voudrait recruter un(e) chargé(e) du suivi évaluation dans le cadre de mise en œuvre de ce projet.

### **1. Principales tâches**

- Adapter au projet les outils d'évaluation et de suivi existants ;
- Assurer le suivi des activités du projet ;
- Participer aux formations organiser dans le cadre du projet ;
- Effectuer des descentes de suivi évaluation de la mise en œuvre du projet
- Assister techniquement la chargée du projet dans ses tâches ;
- Produire des rapports mensuel, trimestriel, semestriel et annuel en collaboration avec la chargée du projet ;
- Elaborer un plan de suivi trimestriel des activités du projet en particulier et du CAFOB en général et faire régulièrement le rapport à la coordination ;
- Appuyer la coordination dans le suivi et la coordination des activités du CAFOB ;
- Contribuer à la mobilisation des financements ;
- Effectuer toutes autres tâches demandées par hiérarchie.

## 2. LIEU D'AFFECTATION

Le (la) chargé(e) du suivi évaluation sera affecté au siège du CAFOB à Bujumbura. La durée du travail court à partir du 11 juillet 2022 au 31 décembre 2022.

## 3. PROFIL DU (DE LA) CANDIDAT(E)

- Avoir au minimum un diplôme universitaire;
- Bonne capacité de rédaction, d'analyse, et de synthèse ;
- Expérience dans le reporting des activités ;
- Avoir une très bonne connaissance des dynamiques communautaires ;
- Excellente capacité de travailler en équipe avec des personnes de profils différents ;
- Avoir une maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint) et Internet ;
- Expérience dans la gestion et le suivi-évaluation des projets
- Expérience dans l'animation communautaire
- Avoir des notions dans les techniques de résolution pacifique des conflits
- Etre disponible immédiatement.
- Expérience de travail dans un projet similaire sera un atout;
- Excellente maîtrise du Français et Kirundi (oral et écrit) ;
- Etre membre d'une association membre du CAFOB constituerait un avantage.

## 4. COMPOSITION DU DOSSIER

Toute personne intéressée par le présent appel d'offre, est priée de déposer le dossier comprenant une lettre de motivation adressée à Madame la Représentante Légale du CAFOB, un CV détaillé actualisé, un diplôme certifié conforme à l'original, des attestations de services rendus, une lettre de recommandation, une référence de trois personnes (portant le nom, la fonction et le contact téléphonique et email), et tout autre document pouvant motiver sa sélection.

### **NB :**

Les termes de références peuvent être consultés au bureau du CAFOB tous les jours ouvrables ou sur le site web : [www.cafobburundi.org](http://www.cafobburundi.org).

## 5. DEPOT DE CANDIDATURES

- Les dossiers sous pli fermé sur lesquels est mentionné le poste demandé, sont à déposer au bureau du CAFOB sis à Bujumbura, Avenue de la Mission, N° 33 pendant les heures ouvrables (de 8 heures à 16 heures). La date limite de dépôt de candidatures est fixée au **7/07/2022 à 16 heures**.
- Le/la candidat(e) retenu (e) sera informé(e) par voie téléphonique.
- Les dossiers des candidat(e)s non retenu(e)s ne seront pas remis.

Fait à Bujumbura, le 28/06/2022

Madame NIJEMBAZI Espérance

Représentante Légale du CAFOB

