



*Collectif des Associations et ONGs Féminines du Burundi*

~ CAFOB ~

B.P. 561 Bujumbura \* Tél. : 22217758 \* 22218409 \* E-mail : [cafob.cafob1@yahoo.fr](mailto:cafob.cafob1@yahoo.fr)  
Site web : [www.cafobburundi.org](http://www.cafobburundi.org)

---

**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) CONSULTANT(E) CHARGE(E) DE RENFORCER LES CAPACITES DES ANIMATRICES EN TECHNIQUES D'INITIATION, DE GESTION ET DE SUIVI-EVALUATION DES ACTIVITES GENERATRICES DE REVENUS**

**I. Contexte et justification**

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet : « *Renforcement de la participation des femmes dans la promotion de la paix et la cohésion sociale* » le CAFOB lance un avis de recrutement d'un(e) consultant(e) chargé(e) de renforcer les capacités des animatrices en techniques d'initiation, de Gestion et de suivi-évaluation des Activités Génératrices de Revenus.

**Objectif de la consultance :**

Renforcer les connaissances des animatrices (formatrices) en Techniques d'Initiation, de gestion et de suivi-évaluation des AGR ;

**Résultats attendus de la consultance**

A la fin de la consultance :

- ✓ Les animatrices ont acquis des connaissances suffisantes en techniques d'Initiation, de Gestion et de Suivi-évaluation des AGR
- ✓ Les animatrices sont capables de former les femmes et les hommes leaders communautaires bénéficiaires du projet ;

**II. Tâches du (de la) Consultant (e) :**

Le(a) Consultant(e) aura pour tâches de:

- Dispenser en **KIRUNDI** un module de formation des formateurs à l'endroit des animatrices du CAFOB pendant **4 jours à Bujumbura** en Techniques d'Initiation, de Gestion et de Suivi-évaluation des AGR ;

- Confectionner un **document synthèse** comprenant une démarche méthodologique de formation des adultes **en matière des AGR à présenter** aux formatrices à la fin de la session ;
- Produire **en français** et transmettre à la Coordination du CAFOB, le rapport de l'atelier

### III. Profil du Candidat ou de la candidate

- Avoir au moins un Diplôme de Licence en agronomie, en développement communautaire, en entrepreneuriat, en économie rurale, en communication de développement, en management des projets ou tout autre domaine en lien avec la consultance;
- Justifier d'une expérience pertinente d'au moins 5 ans (**prouvée par au moins 5 attestations de services rendus**) en matière de formation des formateurs en gestion de projets ou des initiatives locales de développement communautaire
- Avoir une expérience pertinente d'au moins 5 ans (**prouvée par au moins 5 attestations de services rendus**) en matière d'élaboration de projet de développement communautaire,
- Maîtriser la langue nationale (**oral et écrit**)
- **Bonne maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit**

### IV. Durée de la consultance

La durée de la Consultance est de **5 jours** dont **4** sont consacrés à la formation et **1 jour** de production du rapport de formation.

**N.B.** Le CAFOB dispose du module de formation en la matière qu'il va mettre à la disposition du formateur.

### V. Documents exigés dans le dossier

- Une lettre de motivation adressée à Madame la Représentante Légale du CAFOB ;
- Un CV détaillé et signé ;
- Des copies des diplômes certifiées conforme à l'original ;
- Des attestations de services rendus, **uniquement** dans le domaine des projets ou initiatives locales de développement communautaire ;
- Le NIF
- Une attestation fiscale ;
- Une copie du Registre de Commerce
- Des offres technique et financière **élaborées séparément**.
- Tout autre document pouvant motiver le recrutement

1

## VI. Dispositions finales

Les dossiers de candidature sous pli fermé portant mention « Recrutement d'un Consultant chargé de dispenser une formation en techniques d'Initiation, de Gestion et de suivi-évaluation des AGRs » doivent être déposés au bureau du CAFOB, sis à Bujumbura, avenue de la mission n°33 pendant les heures ouvrables (de 8h00 à 16h00).

La date limite de dépôt des Candidatures est fixée à **07/ 07 /2022 à 16h00**.

Le candidat retenu sera notifié par écrit et contacté par téléphone pour signer le contrat.

Les termes de référence sont affichés à l'entrée du bureau du CAFOB sis Mairie de Bujumbura, commune Mukaza, centre-ville, avenue de la mission n°33 et publiés sur le site web du CAFOB, [www.cafobburundi.org](http://www.cafobburundi.org) et sont disponibles au bureau du CAFOB.

Fait à Bujumbura, le 28/6/2022

Espérance NIJEMBAZI

Représentante Légale du CAFOB

